

## 看護工学分野における課題（ニーズ）への解決策の提案書 記載及び提案要領

### 1. 項目別記載要領

#### ○ 課題（ニーズ）

- ・「看護工学 課題（ニーズ）発表会」における課題（ニーズ）の「番号」と「名称」を記入して下さい。

#### ○ プロジェクト・リーダー（主担当企業）

- ・実務レベルで責任を持って、また中心となって開発を進められる方の「企業名」等を記入して下さい。
- ・プロジェクト・リーダーは、開発から事業化まで、中心となって推進される企業の方が務めて下さい。

#### ○ 連絡窓口・担当者（主担当企業）

- ・プロジェクト・リーダーの補佐や窓口の役割を果たしていただける方がいらっしゃいましたら、その方の「所属」等を記入して下さい。
- ・プロジェクト・リーダーご自身でも結構です。

#### ○ 共同開発企業等（1）～（4）

- ・プロジェクト・リーダーの企業と共同、協力して、開発や事業化を進められる企業や公設試験研究機関、大学等がありましたら、その「企業等名」等を記入して下さい。
- ・一つの欄に一つの企業等を記入して下さい。その企業等の複数の方々携われる場合は、代表的な方を記入して下さい。
- ・記入欄は4企業分しかありませんので、4企業を超える場合は、必要な企業分の記入欄を増やして下さい。ただし、6企業までといたします。

#### ○ サポートするコーディネータ

- ・共同で開発する企業等の他に、アドバイスやサポートしていただくコーディネータの方がいらっしゃいましたら、その方の「機関名」等を記入して下さい。
- ・コーディネータが複数いらっしゃる場合は、代表的な方を記入して下さい。

#### ○ 解決策の概要

- ・課題（ニーズ）を解決する「もの、システム、方法等」を分かりやすく、簡潔に記載して下さい。
- ・可能な範囲で、数値など具体的な仕様を記載して下さい。
- ・課題（ニーズ）を解決する「もの、システム、方法等」を理解する助けとなるポンチ絵などもあわせて記載して下さい。
- ・「解決策の概要」は、A4で2ページ以内に収めてください。

#### ○ 期間

- ・「もの、システム、方法等」を開発するのに要する期間を記載して下さい。

#### ○ 費用

- ・開発にかかる概算の費用の総額を「開発の概算費用」に記入して下さい。
- ・その費用の調達方法について、「費用の調達方法」に記入して下さい。外部資金等の取得を予定されている方は、補助金等の制度名称を記入して下さい。

## 2. 提案書の提出方法

### (1) 締切

- ・平成30年4月16(月) 必着

### (2) 提出書類

- ・提案書 6部

※以下のサイトから、提案書の様式(Wordファイル)をダウンロードして、日本語で作成して下さい。

<http://umekita2nd.jp/pdf/20180309/teiansyo.zip>

- ・プロジェクト・リーダーが所属する企業の事業内容等が分かる資料(パンフレット等) 6部

### (3) 提出方法

次の①あるいは②のいずれかの方法で提出して下さい。電子メール等での提出は受け付けられません。

- ① 郵送(送付の記録がお手元に残る書留などの方法でお送り下さい)
- ② うめきた2期協議会事務局(大阪科学技術センターイノベーション推進室内)に直接持参(土日祝日を除く日の9:00~17:00)

### (4) 送付先

〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4

(一財)大阪科学技術センター

イノベーション推進室内

うめきた2期みどりとイノベーションの融合拠点形成推進協議会事務局

### (5) 受領通知

提案書を受領した後、提案書に記載された「連絡窓口・担当者(主担当企業)」に、電子メールで受領通知をお送りします。提案書を提出後、1週間以内に受領通知が届かない場合は、事務局に必ずお問い合わせ下さい。

### (6) 留意事項

- ・提案書の送付後や提出後に、提案書の修正や差し替えは、かたくお断りいたします。内容をよく確認の上、送付、提出して下さい。
- ・提出いただいた書類は、返却いたしません。
- ・提案書に記載された内容は、審査以外の目的には使用いたしません。
- ・記入いただいた個人情報は、本発表会に関する申込みの受付、ご連絡及び当協議会に関連する講演会等のご案内に使用させていただくほか、共催団体及び当協議会構成団体に提供する場合があります。